



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie

PREAMBUŁA

Policealna Szkoła Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie wprowadza niniejsze Standardy ochrony małoletnich na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) w celu zapewnienia małoletnim mającym kontakt z pracownikami i słuchaczami Szkoły bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności. Głównie słuchaczami Szkoły są osoby pełnoletnie, chociaż może się zdarzyć, iż słuchaczem Szkoły będzie osoba małoletnia, kończąca 18 lat w roku kalendarzowym w którym jest przyjmowana w okresie od września do grudnia danego roku (w klasie pierwszej).

Niniejsze standardy znajdują zastosowanie wówczas, gdy w Szkole znajdzie się słuchacz, który nie będzie miał ukończonego 18 roku życia (osoba małoletnia).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi naszej Szkoły oraz swoimi kompetencjami.

§ 1.

Objaśnienie terminów

Szkoła – jednostka systemu oświaty, oznacza **szkołę ponadpodstawową** w której jest realizowany obowiązek nauki, w tym szkoły funkcjonującej w placówce systemu oświaty.

Pracownik – każda osoba zatrudniona w szkole na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz szkoły, np. praktykant, wolontariusz, również jeśli jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego.

Dyrektor – osoba zarządzająca jednostką systemu oświaty, która jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej, spełniająca wymagania określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego i posiadająca kompetencja tam określone. Dyrektor sprawuje opiekę nad małoletnimi uczącymi się w szkole.

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest słuchaczem szkoły.

Opiekun małoletniego – dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego.

Krzywdzenie małoletniego- to każde zachowanie względem małoletniego które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego**- jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- 2) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego**- jest to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - a) niedostępność emocjonalną,
 - b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relacja z małoletnim oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,

- g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
 - h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy
- 3) **Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne)**- jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie, zmuszanie do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny).
- 4) **Zaniedbywanie małoletniego**- jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) **Przemoc rówieśnicza**- ma miejsce gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
 - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
 - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
 - f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,

g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci – Dyrektor Szkoły lub pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem w szkole standardów ochrony dzieci oraz ich aktualność. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – Dyrektor Szkoły, pracownik lub kilku pracowników pedagogicznych lub niepedagogicznych cieszących się zaufaniem, wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji – Dyrektor Szkoły lub pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za podejmowanie interwencji wewnątrz szkoły i przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku – Dyrektor Szkoły lub pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
- Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun, pracownik, inny małoletni, inna osoba),
- Rodzaj podjętej interwencji,
- Datę interwencji,
- Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb).

Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.

Szkoła współpracuje m.in z:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn, tel. (62) 588-04-01, e-mail: spzoz@krotoszyn.pl
2. Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, tel: 62 7253996, e-mail: kcus@krotoszyn.pl
3. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Krotoszynie ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 7252433, e-mail: sekretariat@ppp.krotoszyn.pl
4. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 7228891, e-mail: pcpr@krotoszyn.pl

Szkoła znajduje się na terenie właściwości:

1. Sądu Rejonowego w Krotoszynie ul. Henryka Sienkiewicza 11, 63-700 Krotoszyn tel. 62 7251100, e-mail: administracja@krotoszyn.sr.gov.pl
2. Komendy Powiatowej Policji w Krotoszynie ul. Zdunowska 38a, 63-700 Krotoszyn, tel. 47 77 53 200, e-mail: dyzurny.krotoszyn@po.policja.gov.pl

Szkoła współpracuje oraz informuje przebywające w niej małoletni o możliwości uzyskania pomocy:

1. Rzecznik Praw Obywatelskich
2. Rzecznik Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12
3. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

§ 2.

Stosowanie Standardów

1. Wszyscy pracownicy i słuchacze mający kontakt z małoletnimi realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji i zadań. Standardy obowiązują wszystkich pracowników i słuchaczy.
2. Standardy określają zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za ich realizację, przygotowanie pracowników i słuchaczy do stosowania Standardów, przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletniemu oraz sposób dokumentowania tych czynności.
3. Zasady zapewniają bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikiem i słuchaczem, relacje rówieśnicze oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

4. Wersja skrócona Standardów, przystępna dla małoletnich, stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**.
5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów jest Dyrektor Szkoły.

§ 3.

Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z małoletnim należy ustalić kwalifikacje tej osoby, ustalić czy posiada kompetencje do pracy z małoletnim w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra małoletnich i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata/kandydatki:
 - a) dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - b) informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji szkoła może wystąpić do kandydata/kandydatki o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi osobiście do sekretariatu Szkoły lub w formie wydruku informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za

odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Kserokopia zaświadczenia po uwierzytelnieniu jej przez pracownika Szkoły lub wydruk zostaje dołączony do akt osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1, **posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska**, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
8. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi osobiście do sekretariatu Szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi- **Załącznik nr 2 do Standardów**.
9. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 7 i 8, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 9, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi osobiście do sekretariatu Szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi- **Załącznik nr 3 do Standardów**.

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 i 10, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. W przypadku zatrudnienia osób posiadających przygotowanie, w tym zawodowe, uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć w szkole, w tym zajęć z zakresu kształcenia zawodowego - wymagane jest przedłożenie przez pracownika informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
13. **Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi musi złożyć następujące oświadczenia:**
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania – **Załącznik nr 4 do Standardów.**
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania – **Załącznik nr 5 do Standardów.**
 - c) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska- **Załącznik nr 2 do Standardów.**
 - d) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – **Załącznik nr 3 do Standardów.**
14. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
15. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 13 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy, umowy cywilnoprawnej).
16. Osoba ukarana za przestępstwa wymienione w par. 3 ust. 5 nie może zostać dopuszczona do pracy z małoletnimi.

§ 4.

Praktyki zawodowe słuchaczy Szkoły

1. Jeżeli praktyka zawodowa słuchaczy jest związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi słuchacz jest zobowiązany do przedłożenia:

a) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

b) informacji z rejestru karnego państwa, którego ma obywatelstwo, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, w sytuacji, gdy posiada inne obywatelstwo niż Rzeczpospolita Polska,

c) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi- **Załącznik nr 2 do Standardów.**

d) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. b i c, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,

e) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. b-d, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, słuchacz, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi- **Załącznik nr 3 do Standardów.**

1. Słuchacze Szkoły są zobowiązani przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz inne wymagane oświadczenia wymienione w par. 4 ust. 1 do sekretariatu Szkoły przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

3. Kserokopia zaświadczenia po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu lub wydruk, zostaje dołączony do dokumentów słuchacza.

4. Dyrektor, Kierownik lub inna osoba odpowiedzialna w Zakładzie przyjmującym słuchacza Szkoły na praktykę zawodową, przed jej rozpoczęciem sprawdza, czy słuchacz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*).
5. Oświadczenia, o których mowa w par. 4 ust. 1, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. W sytuacji, gdy w danym zakładzie, w którym organizowane są praktyki zawodowe, wymagane jest zaświadczenie potwierdzające niekaralność słuchacza, słuchacz ma obowiązek dostarczenia do zakładu w/w zaświadczenia i innych wymaganych dokumentów na obowiązujących tam zasadach przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§ 5.

Zasady relacji między pracownikiem i słuchaczem, a małoletnim

1. Pracownicy i słuchacze w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy i słuchacze traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy i słuchacze zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.

§ 6.

Zasady komunikacji między pracownikiem i słuchaczem, a małoletnim

1. Pracownicy i słuchacze nie mogą zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
2. Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania na osobności z małoletnim, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub poprosić drugą osobę dorosłą o obecność podczas takiej rozmowy.
3. Należy zapewnić małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć każdemu pracownikowi Szkoły.

§ 7.

Prawo do prywatności małoletniego

1. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności.
2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych rówieśników. Obejmuje to informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownicy i słuchacze nie mogą utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.

§ 8.

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowanie, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej.
2. Nie wolno nawiązywać z małoletnim relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

3. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji.

§ 9.

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracowników i słuchaczy z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - a) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie;
 - b) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny;
2. Zakazane jest postępowanie w jakikolwiek sposób naruszające integralność fizyczną małoletniego.
3. Jeżeli pracownik lub słuchacz jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji po ujawnieniu krzywdzenia opisanych w § 12-13 Standardów.

§ 10.

Zasady utrzymywania kontaktów poza Szkołą

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i zajęć w Szkole i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych i edukacyjnych.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy i zajęć, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 11.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie Szkoły

1. Infrastruktura sieciowa w Szkole umożliwia dostęp do Internetu w sali multimedialnej i pracowniach zawodowych pracownikom, słuchaczom, jak i małoletnim.

2. Z sieci internetowej Wi-Fi mogą korzystać tylko osoby pełnoletnie. Sieć ta jest zabezpieczona hasłem, które znają tylko pracownicy Szkoły.
3. Pracownik (głównie nauczyciel technologii informacyjnej) czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletniego słuchacza podczas zajęć oraz przekazuje informację o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku zamiaru udostępnienia małoletnim sprzętu komputerowego Szkoły podczas organizowanych zajęć, nauczyciel przedmiotu sprawdza zapisane wcześniej informacje pod kątem nieodpowiednich treści.

§ 12.

Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego słuchacza

1. Jeśli pracownik lub słuchacz posiadał wiedzę, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, lub przemocy seksualnej, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Świadek zdarzenia powiadamia Dyrektora Szkoły, który podając opis sytuacji z najważniejszymi faktami zawiadamia Policję.
2. O powyższym zdarzeniu Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje niezwłocznie opiekuna małoletniego.
3. Jeśli pracownik lub słuchacz posiadał wiedzę lub podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym ze strony opiekuna, a także przemocy rówieśniczej, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Dyrektora, który decyduje o poinformowaniu opiekuna o incydencie, jednocześnie zleca postępowanie wyjaśniające. W przypadku braku współpracy opiekuna ze Szkołą, Dyrektor, bądź upoważniona przez niego osoba, podejmuje decyzję o konieczności zawiadomienia sądu rodzinnego.

§ 13.

Plan wsparcia

1. Wobec małoletniego poddanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:

- a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - c) skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami prawnymi małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem prawnym małoletniego.
 3. W szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego małoletniego lub podejrzenia znęcania się fizycznego lub psychicznego nad małoletnim, Dyrektor może powołać zespół interwencyjny, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do bardziej rzetelnego opracowania Planu wsparcia.
 4. Skład zespołu interwencyjnego tworzy w szczególności: psycholog, pracownicy mający wiedzę, na temat sytuacji, w jakiej znajduje się małoletni i osoba odpowiedzialna za Standardy.
 5. Plan wsparcia powinien się opierać na obserwacji małoletniego, udzielenia mu i jego opiekunom pomocy oraz współpracy pomiędzy instytucjami.
 6. Plan wsparcia powinien zakładać różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną i socjalną.

§ 14.

Osoba odpowiedzialna za Standardy

1. Każdy przypadek przemocy wobec małoletniego powinien zostać zgłoszony osobie odpowiedzialnej za Standardy na numer telefonu: 882-061-564 na adres e-mail: sekretariat@policealnaszkola.eu
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy wyznacza osobę do prowadzenia kart interwencji do każdego zgłoszenia oraz rejestr zgłoszeń.
4. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za Standardy, która chroni ją przed dostępem osób nieuprawnionych i archiwizuje według zasad obowiązujących w Szkole.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy, reaguje na ich naruszenie oraz proponuje zmiany w ich treści.

6. Osoba odpowiedzialna za Standardy koordynuje ich stosowanie w Szkole.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników, słuchaczy, kandydatów do Szkoły, małoletnich słuchaczy i ich opiekunów na stronie internetowej oraz w Sekretariacie Szkoły.
3. Nieprzestrzeganie Standardów przez osoby zobowiązane do ich stosowania może być podstawą do poniesienia odpowiedzialności odpowiednio porządkowej, dyscyplinarnej lub karnej.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie

Standardy Ochrony Małoletnich w Policealnej Szkole Pracowników Służb
Społecznych w Krotoszynie – wersja skrócona dla małoletnich

- Osoby, które kontaktują się z Tobą w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowany/a tak samo jak wszyscy inni małoletni. Pracownicy lub słuchacze nie powinni nikogo faworyzować.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Szkoły i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- Pracownikom i słuchaczom nie wolno na Ciebie krzywić ani stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności. Pracownikom i słuchaczom Szkoły nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani małoletnim, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom i słuchaczom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom i słuchaczom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych.
- Pracownikom i słuchaczom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom i słuchaczom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy i słuchacze mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i zajęć edukacyjnych i w związku z tymi czynnościami.

- Pracownikom i słuchaczom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza Szkołą ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz o tym powiedzieć pracownikowi Szkoły, który Cię wysłucha i pomoże!

Możesz także napisać do osoby przyjmującej zgłoszenia na adres e-mail:

sekretariat@policealnaszkola.eu lub zadzwonić pod numer tel.: 882-061-564

Przydatne Telefony dla Dzieci i Młodzieży:

- Telefon zaufania: 116 111
- Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli/wychowawców: 800 080 222
- Antydepresyjny Telefon „Forum Przeciw Depresji”: 22 594 91 00
- Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

OŚWIADCZENIE (§ 3 ust. 8, § 4 ust. 1c)

.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

• nie zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa*

• zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:*

1.

2.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych¹.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 6 Kodeksu karnego.

.....

(data, czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić,

¹ W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 3 do Standardów).

OŚWIADCZENIE (§ 3 ust. 10, § 4 ust. 1e)

.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

jako osoba:

- podejmujący/a prace w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie na stanowisku*
- ubiegający/a się o realizację praktyki zawodowej w*

(nazwa i adres zakładu)

oświadczam, że nie jestem prawomocnie skazany/a w zakresie przestępstw w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 6 Kodeksu karnego.

.....

(data, czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4
do Standardów ochrony małoletnich
w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie

Krotoszyn, dnia

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich w Policealnej Szkole Pracowników Służb
Społecznych w Krotoszynie”

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich”
obowiązującymi w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych
w Krotoszynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 5
do Standardów ochrony małoletnich
w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie

Krotoszyn, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi
i zobowiązanie do ich przestrzegania**

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi, które określone są w standardach ochrony małoletnich Policealnej Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Krotoszynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)